

# ZAMÓWIENIE WYCIECZKI

Aby zamówić wybraną wycieczkę wystarczy przesłać do biura skanem lub faksem wypełniony druk zamówienia  
(adres email: [biuro@unitur.pl](mailto:biuro@unitur.pl), numer faksu: 58 341 66 55).

W ciągu 48 godzin otrzymają Państwo potwierdzenie przyjęcia zamówienia wraz ze szczegółami dotyczącymi  
wyjazdu (m.in.: godzina wyjazdu, orientacyjna godzina powrotu, sposób płatności za wycieczkę).

Do każdej wycieczki można zamówić dodatkowe świadczenia (np. dodatkowy posiłek, zwiedzanie dodatkowych  
obiektów, itp.). Prosimy o dopisanie Państwa sugestii w polu „Uwagi”.

**Jeśli mają Państwo inną propozycję wycieczki, prosimy o kontakt telefoniczny.  
Przygotujemy ofertę w możliwie najniższej cenie.**



PIECZĄTKA SZKOŁY

## ZAMÓWIENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

NAZWA WYCIECZKI: .....

TERMIN: ..... ILOŚĆ DNI: .....

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZNIÓW: ..... KLASA: .....

ILOŚĆ OPIEKUNÓW (1/10 bezpłatnie): .....

Imię i nazwisko nauczyciela zamawiającego: .....

Telefon kontaktowy (najlepiej komórkowy): .....

Adres e-mail: .....

Nazwa szkoły: .....

Adres szkoły: .....

Uwagi: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejsze zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą zawartą w informatorze wycieczek szkolnych 2023.

W ramach organizowanej wycieczki B.T. UNITUR zabezpiecza uczestnikom świadczenia wymienione w ofercie. W przypadku zmiany liczby osób  
zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia za wycieczkę zgodnie z cennikiem.

**W przypadku rezygnacji z niniejszego zamówienia zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów  
poniesionych przez B.T. UNITUR.**

.....

czytelny podpis nauczyciela zamawiającego wycieczkę