

ZAMÓWIENIE WYCIECZKI

Aby zamówić wybraną wycieczkę wystarczy przesłać do biura skanem lub faksem wypełniony druk zamówienia
(adres email: biuro@unitur.pl, numer faksu: 58 341 66 55).

W ciągu 48 godzin otrzymają Państwo potwierdzenie przyjęcia zamówienia wraz ze szczegółami dotyczącymi
wyjazdu (m.in.: godzina wyjazdu, orientacyjna godzina powrotu, sposób płatności za wycieczkę).

Do każdej wycieczki można zamówić dodatkowe świadczenia (np. dodatkowy posiłek, zwiedzanie dodatkowych
obiektów, itp.). Prosimy o dopisanie Państwa sugestii w polu „Uwagi”.

**Jeśli mają Państwo inną propozycję wycieczki, prosimy o kontakt telefoniczny.
Przygotujemy ofertę w możliwie najniższej cenie.**



PIECZĄTKA SZKOŁY

ZAMÓWIENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

NAZWA WYCIECZKI:

TERMIN: ILOŚĆ DNI:

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZNIÓW: KLASA:

ILOŚĆ OPIEKUNÓW (1/10 bezpłatnie): ŁĄCZNIE:

Imię i nazwisko nauczyciela zamawiającego:

Telefon kontaktowy (najlepiej komórkowy):

Adres e-mail:

Nazwa szkoły: NIP szkoły:

Adres szkoły:

Numer telefonu i numer faksu do szkoły:

Numer polisy ubezpieczeniowej szkoły (NNW):

Uwagi:

.....

.....

Niniejsze zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą zawartą w informatorze wycieczek szkolnych 2020/2021.

W ramach organizowanej wycieczki B.T. UNITUR zabezpiecza uczestnikom świadczenia wymienione w ofercie. W przypadku zmiany liczby osób zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia za wycieczkę zgodnie z cennikiem. W przypadku rezygnacji z niniejszego zamówienia zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez B.T. UNITUR.

.....

czytelny podpis nauczyciela zamawiającego wycieczkę